

# PROZESS LEHRVERANSTALTUNGSEVALUIERUNG<sup>1</sup>

Auswahl zu evaluierender LVen<sup>2</sup>

Vorinformation an LV-Leitung (über Auswahl der LV)  
Abstimmung des Ablaufes der Evaluierung

**LV-Evaluierung durch die Studierenden**

Durchführen der Datenerhebung und Zusammenfassung der Ergebnisse

Aufbereitung der Ergebnisse, Auswertung je LV und Übergabe der Informationen an die Evaluierungsgruppe  
(spätestens 1 Woche vor Sitzungstermin)

Diskussion und Bewertung des Datenmaterials

**Analyse und Entwicklung von Maßnahmen zur Qualitätssteigerung (generell/punktuell/individuell);  
Erstellung des Berichts zur LV-Evaluierung an die Studienkommissionen**

Weiterleitung der Ergebnisse an LV-Leitung, ggf. Besprechung möglicher Maßnahmen,  
ggf. Überarbeitung des Fragebogens

Zuständigkeit

Regelungen

Evaluierungsgruppe

Studienadministration

Studierende

Studienadministration

Studienadministration

Evaluierungsgruppe

Evaluierungsordnung  
der KU Linz  
Evaluierungsplan  
FTh / FPhK

Vorbereitung  
Semesterbeginn

Datenerhebung  
und  
Auswertung  
Semesterende

Analyse  
und  
Maßnahmen  
Folgesemester

- 1) Neben der Evaluierung einer Lehrveranstaltung (LV) durch Studierende regelt die Evaluierungsordnung auch die Lehrveranstaltungsevaluierung durch die Lehrenden, die Evaluierung der Prüfungs-/Klausursituation (anonymisiert über das System SInN oder über Einwurf im "Kummerkasten"), die Evaluierung der Studieneingangsphase durch Studierende nach dem ersten Studienjahr, die Evaluierung des Studiums an der KU Linz durch Absolvent/inn/en sowie außerordentliche/anlassfallbezogene Evaluierungen. Die Datenerfassung und -auswertung erfolgt durch die Studienadministration. Die Ergebnisse fließen in die Diskussion der zuständigen Evaluierungsgruppe ein bzw. werden an den/die Vizerektor/in für Lehre und Forschung weitergeleitet.
- 2) lt. Evaluierungsplan FTh / Evaluierungsplan FPhK